

Anexo II
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA
REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

I. CONFIGURACION DEL REGISTRO DE ALTA

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
1-2	2	NUMERICO	<u>CODIGO DE MOVIMIENTO.</u> Codificar el valor 11
3-11	9	ALFANUMERICO	<u>DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O PASAPORTE.</u> D.N.I..- Ajustado a la derecha Si se trata de pasaporte: - la posición P - 8 posiciones restantes: los 8 primeros caracteres del pasaporte.
12-33	22	ALFANUMERICO	<u>PRIMER APELLIDO</u>
34-55	22	ALFANUMERICO	<u>SEGUNDO APELLIDO</u>
56-69	14	ALFANUMERICO	<u>NOMBRE</u> <u>NORMAS DE COMPLIMENTACION:</u> Las partículas de unión entre estos datos deberán ir exclusivamente al final del PRIMER APELLIDO y del NOMBRE <u>EJEMPLO</u> MARIA DE LOS ANGELES DE LA ROCA Y DE LOS RIOS GRANDES se codificará: - Primer Apellido <u>ROCA Y DE LOS</u> - Segundo Apellido <u>RIOS GRANDES</u> - Nombre <u>M.DE LOS ANGELES DE LA</u> Cuando un Apellido o un Nombre no quepa en los espacios reservados, se deberá abreviar de acuerdo con las siguientes especificaciones: <u>NOMBRE:</u> <u>MARIA.</u> - Poner M. siempre que sea nombre compuesto. En el supuesto de nombres compuestos (salvo que el primer nombre sea MARIA), poner completo el primer nombre y abreviar el segundo con la inicial seguida de un punto (siempre que no quepa el nombre nombres completos). En el ejemplo anterior codificaríamos: <u>M.ANGELES</u> <u>APELLIDO:</u> Se abreviará en la misma forma indicada para nombres, comenzando siempre el apellido a abreviarlo de derecha a izquierda. <u>EJEMPLO:</u> <u>RODRIGUEZ DE LA BOTELLA Y DE LOS</u> Intentaríamos si abreviando la segunda parte del apellido BOTELLA se resolvía el problema. <u>RODRIGUEZ DE LA B. Y DE LOS</u> como continúa siendo mayor que el espacio reservado, prescindiríamos de las partículas accesorias y quedaría: <u>RODRIGUEZ DE LA B. Y DE</u> si fuese necesario eliminar todas las partículas (barriendo por la derecha), se vería la posibilidad de desarrollar completa la 2a. parte del Apellido, y quedaría: <u>RODRIGUEZ DE LA BOTELLA</u>
70	1	ALFABETICO	<u>SEXO</u> M mujer V varón

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NÚMERO DE CARACTERES.	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
71-76	6	NUMERICO	<u>FECHA DE NACIMIENTO</u> AÑO.- Dos últimas posiciones del año MES.- valor numérico DIA.- " " " Con ceros a la izquierda en su caso
77-78	2	NUMERICO	<u>PROVINCIA DE NACIMIENTO:</u> Codificar el valor numérico según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero codificar valor 60.
79-81	3	NUMERICO	<u>LOCALIDAD DE NACIMIENTO</u> Código numérico de municipios según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero, codificar el código de la nación según TABLA DE NACIONES. (Tabla 1)
82-84	3	NUMERICO	<u>NACIONALIDAD.-</u> Según tabla 1
85-99	15	ALFANUMÉRICO	<u>CODIGO DE CUERPO ANTIGUO (clave NRPA)</u> Ejemplo: A02PGbbb TO1PG01E LO1PGb86 Ajustado a la izquierda
100-120	21	"Blanco"	
121-124	4	NUMERICO	<u>CUERPO O ESCALA.-</u> Según Tabla 3.
125-126	2	NUMERICO	<u>ESPECIALIDAD</u> La que se determine en la convocatoria correspondiente
127	1	ALFABETICO	<u>TIPO DE RELACION CON LA ADMINISTRACION</u> A Funcionarios de carrera S " en prácticas I " interino E Eventuales L Laborales C Contratados Administrativos V Personal vario
128	1	ALFABETICO	<u>ADMINISTRACION QUE EFECTUA EL NOMBRAMIENTO</u> C Central I Institucional A Autonómica L Local-Ayuntamiento P Provincial-Diputaciones M Militar J Justicia O Organos Constitucionales S Seguridad Social X Organismos Internacionales
129-133	5	NUMERICO	<u>CODIGO AYUNTAMIENTO, PROVINCIA O C. AUTONOMA</u> - Si la Administración que efectúa el nombramiento es local en las 5 posiciones siguientes indicar la clave del Municipio de acuerdo con el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL Ejemplo: El Herrumbiar L 1 6 3 6 4

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
			<p>- Si la Administración que efectúa el nombramiento es Provincial indicar la Provincia de acuerdo con el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Ejemplo: Cuenca P16000</p> <p>- Si la Administración que efectúa el nombramiento es Autonómica, indicar Comunidad Autónoma según TABLA DE AUTONOMIAS que se adjunta Ejemplo Castilla-La Mancha ACM </p>
134-138	5	NUMERICO	<p><u>TITULO ACADEMICO EXIGIDO PARA INGRESO</u></p> <p>1a. posición el Nivel Académico Según tabla 4. 4 posiciones restantes el Código del Título</p>
139-144	6	NUMERICO	<p><u>FECHA DE NOMBRAMIENTO</u></p> <p>Año: 2 cifras Mes: 2 cifras Día: 2 cifras.</p> <p>Con ceros a la izquierda en su caso</p>
145-150	6	NUMERICO	<p><u>FECHA FINAL CONTRATO/FECHA CONSOLIDACION GRADO PERSONAL</u></p> <p>Año: 2 cifras Mes: 2 cifras Día: 2 cifras</p> <p>Con ceros a la izquierda en su caso.</p>
151-154	4	ALFANUMERICO	<p><u>CONVENIO U ORDENANZA.-Según tabla n.5</u></p> <p>(Sólo para el personal laboral)</p>
155-159	5	ALFANUMERICO	<p><u>FUNCION O CATEGORIA LABORAL</u></p> <p>Según tabla n. 3 Si se trata de personal contratado para funciones Asimiladas a cuerpo</p> <p>Según tabla n. 5 Si se trata de Personal laboral (Debe codificarse el campo convenio)</p> <p>Según tabla n. 6 Si se trata de personal contratado para funciones No asimilados a Cuerpo</p> <p>(Sólo para personal contratado, laboral, eventual o vario)</p>
160-161	2	NUMERICO	<p><u>GRADO PERSONAL</u></p> <p>Valores 01 a 30</p>
162-167		NUMERICO	<p><u>FECHA PUBLICACION NOMBRAMIENTO EN EL B.O.E.</u></p> <p>Año: 2 cifras Mes: 2 cifras Día: 2 cifras</p> <p>Con ceros a la izquierda en su caso</p>
168-172	5	NUMERICO	<p><u>NUMERO ORDEN PROCESO SELECTIVO</u></p> <p>Ajustado a la derecha con 0 a la izquierda</p>
173	1	NUMERICO	<p><u>REPETICION</u></p> <p>Dígito que permite diferenciar dos posibles números repetidos en el Orden de Proceso Selectivo</p>

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
174	1	ALFABETICO	<u>TURNO</u> Carácter para determinar la forma del acceso L libre R Promoción del Estado S Promoción de la Seguridad Social P Puntuación en la fase de concurso I Reserva para Interinos (Ministerio de EC) E Promoción profesores de EGB (Ministerio de EC) D Exentos prueba específica en concurso-oposición EGB (Ministerio de EC)
175-176	2	ALFANUMERICO	<u>SITUACION ADMINISTRATIVA</u> Según tabla n.7
177-178	2	ALFABETICO	<u>MINISTERIO O C. AUTONOMA DE DESTINO</u> Clave alfabética según tabla n.8
179	1	ALFABETICO	<u>TIPO DE ADMINISTRACION DE DESTINO</u> C Central I Institucional A Autonómica L Local-Ayuntamiento P Provincial-Diputaciones M Militar J Justicia O Organos Constitucionales S Seguridad Social X Organismos Internacionales
180	1	ALFABETICO	<u>CARACTERISTICA DEL TIPO DE ADMINISTRACION DE DESTINO</u> C Servicios Centrales P " Periféricos E Centros específicos - Establecimientos Penitenciarios - Centros docentes - Faros - Centros sanitarios - Comisarías de Policía - Centros de Investigación - Servicios de Correos y Telégrafos X Servicios en el Extranjero
181-183	3	ALFANUMERICO	<u>CENTRO DIRECTIVO U ORGANISMO AUTONOMO DE DESTINO</u> Según tablas n. 9 5 10
184-185	2	NUMERICO	<u>SUBDIRECCION GENERAL O UNIDAD ASIMILADA DE DESTINO.-</u> Según tabla 11
186-187	2	NUMERICO	<u>PROVINCIA DE DESTINO</u> Codificar el valor numérico según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero codificar valor 60.
188-190	3	NUMERICO	<u>LOCALIDAD DE DESTINO</u> Código numérico de municipios según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero, codificar el código de la nación según TABLA DE NACIONES. (tabla 1)

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
191-192	2	NUMERICO	<u>NIVEL DEL PUESTO DE TRABAJO</u> Valores comprendidos entre el 01 y el 30
193-202	10	NUMERICO	<u>PUESTO DE TRABAJO</u> Complimentar según relaciones de puestos de trabajo aprobados por el Ministerio de la Presidencia
203-232	30	ALFANUMERICO	<u>TEXTO LITERAL DEL PUESTO DE TRABAJO</u> Complimentar cuando no exista el código en los Catálogos aprobados por el Ministerio de Economía y Hacienda
233-262	30	ALFANUMERICO	<u>TEXTO LITERAL DEL CENTRO DIRECTIVO U ORGANISMO AUTONOMO DE DESTINO</u> Complimentar cuando no exista el código en la tablas 9 5 10
263-292	30	ALFANUMERICO	<u>TEXTO LITERAL DE LA SUBDIRECCION GENERAL O UNIDAD ASIMILADA DE DESTINO</u> Complimentar cuando no exista el código en la tabla 11.
293-352	60	"Blanco"	
353-362	10	ALFANUMERICO	<u>NUMERO DE LA S.S. , MUFACE O MUNPAL</u> Ajustado a la derecha.
363-371	9	NUMERICO	<u>MICROFILM DE NOMBRAMIENTO</u>
372	1	NUMERICO	<u>CODIGO DE COMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL</u> Valores 2 a 9
373	1	ALFABETICO	<u>CODIGO DE COMPATIBILIDAD ACTIVIDAD SECUNDARIA</u> B, C, D, E, F, G, H, I.
374-388	15	ALFANUMERICO	<u>NUMERO DE REGISTRO DE PERSONAL ANTIGUO (NRPA) CON EL QUE SE COMPATIBILIZA</u> Ejemplos: A Central. A02PGbbb013601b A Institucional T02PG011111111b
389-394	6	NUMERICO	<u>FECHA DE TERMINACION DE LA COMPATIBILIDAD</u> Año: Dos últimas posiciones Mes: Dos caracteres Día: Dos caracteres Con ceros a la izquierda en su caso

DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA
REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

HOJA PARA EL DISEÑO DE SOPORTES						FECHA			HOJA 2 DE 3		
						DIA	MES	AÑO	REF DEL DOCUMENTO		
										ORDEN	CODIGO
DISEÑO	APROBO	TIPO	DESCRIPCION DEL DISEÑO			DESCRIPCION DEL DOSSIER			REF. DEL DOSSIER		
			CONFIGURACION DEL REGISTRO DE ALTA								

REF. CAMPOS				
	TEXTULO LITERAL DEL PUESTO DE TRABAJO	TEXTULO LITERAL DEL CENTRO DIRECTIVO U ORGANISMO AUTONOMO DE DESTINO	TEXTULO LITERAL DE LA SUBDIRECCION GENERAL O UNIDAD ASIMILADA DE DESTINO	
POS. X CAMPO	30	30	30	60
N. A. AN	AN	AN	AN	

REF. CAMPOS								
		NUM. S. S. MUFACE MUNICIPAL	Microfilm Nombrem.	NRPAs con el que se compatibiliza	Fecha límite de Compatibilidad Jornada	Fecha Decreto	Transferecia	
POS. X CAMPO		10	9	15	6	1	2	
N. A. AN		AN	N	AN	N	N	N	

NOTAS:

OBSERVACIONES: N. A. AN Campo numérico, alfabético o alfanumérico.

DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA
REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

HOJA PARA EL DISEÑO DE SOPORTES						FECHA			HOJA 3 DE 3		
						DIA	MES	AÑO	REF DEL DOCUMENTO		
										ORDEN	CODIGO
DISEÑO	APROBO	TIPO	DESCRIPCION DEL DISEÑO			DESCRIPCION DEL DOSSIER			REF. DEL DOSSIER		
			CONFIGURACION DEL REGISTRO DE ALTAS								

REF. CAMPOS				
POS. X CAMPO	19			
N. A. AN				

REF. CAMPOS				
POS. X CAMPO				
N. A. AN				

NOTAS:

OBSERVACIONES: N. A. AN Campo numérico, alfabético o alfanumérico.

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA
REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

II. CONFIGURACION DEL REGISTRO DE DILIGENCIAS

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
1-2	2	NUMERICO	<p><u>CODIGO DE MOVIMIENTO. CODIFICAR:</u> 31 Para toma de posesión. 32 Cese 40 Reconocimiento de Trienio/Bienio/etc. 41 Reconocimiento de antigüedad 42 Aportación de: - Título académico - Diploma oficial - Idioma 43 Reconocimiento de grado personal 44 Premios Sanciones Condecoraciones Reconocimiento de Compatibilidad Prorroga</p>
3-11	9	ALFANUMERICO	<p><u>DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O PASAPORTE.</u> - DNI ajustado a la derecha Si se trata de pasaporte: - 1a. posición P - 8 posiciones restantes: los 8 primeros caracteres del pasaporte.</p>
12-33	22	ALFANUMERICO	<u>PRIMER APELLIDO</u>
34-55	22	ALFANUMERICO	<u>SEGUNDO APELLIDO</u>
56-69	14	ALFANUMERICO	<p><u>NOMBRE</u> <u>NORMAS DE CUMPLIMENTACION:</u> Las partículas de unión entre estos datos deberán ir exclusivamente al final del PRIMER APELLIDO y del NOMBRE. <u>EJEMPLO</u> MARIA DE LOS ANGELES DE LA ROCA Y DE LOS RIOS GRANDES se codificará: - Primer Apellido <u>ROCA Y DE LOS</u> - Segundo Apellido <u>RIOS GRANDES</u> - Nombre <u>M.DE LOS ANGELES DE LA</u> cuando un Apellido o un Nombre no quepa en los espacios reservados, se deberá abreviar de acuerdo con las siguientes especificaciones:</p> <p><u>NOMBRE:</u> MARIA.- Poner M. siempre que sea nombre compuesto. En el supuesto de nombres compuestos (salvo que el primer nombre sea MARIA), poner completo el primer nombre y abreviar el segundo con la inicial seguida de un punto (siempre que no quepa el nombre o nombres completos). En el ejemplo anterior codificaríamos: <u>M.ANGELES</u></p> <p><u>APELLIDO:</u> Se abreviará en la misma forma indicada para nombres, comenzando siempre el apellido a abreviarlo de derecha a izquierda.</p> <p><u>EJEMPLO:</u> RODRIGUEZ DE LA BOTELLA Y DE LOS Intentaríamos si abreviando la segunda parte del apellido BOTELLA se resolvía el problema. RODRIGUEZ DE LA B. Y DE LOS como continúa siendo mayor que el espacio reservado, prescindiríamos de las partículas accesorias y quedaría RODRIGUEZ DE LA B. Y DE si fuere necesario eliminar todas las partículas (barriendo por la derecha), se vería la posibilidad de desarrollar completa la 2a. parte del Apellido, y quedaría: RODRIGUEZ DE LA BOTELLA</p>

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
70	1	ALFABETICO	<u>SEXO</u> M mujer V varón
71-76	6	NUMÉRICO	<u>FECHA DE NACIMIENTO</u> AÑO.- Dos últimas posiciones del año MES.- valor numérico DÍA.- " " Con ceros a la izquierda en su caso
77-78	2	NUMERICO	<u>PROVINCIA DE NACIMIENTO:</u> Codificar el valor numérico según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero codificar valor 60.
79-81	3	NUMERICO	<u>LOCALIDAD DE NACIMIENTO</u> Código numérico de municipios según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero, codificar el código de la nación según TABLA DE NACIONES.(Tabla 1)
82-84	3	NUMERICO	<u>NACIONALIDAD.-</u> Segun tabla 1
85-99	15	ALFANUMERICO	<u>CODIGO DE CUERPO ANTIGUO Y NUMERO(NRPA)</u> Ejemplos: Admón. Central: AO1PC0000012346 Admón. Institucional: TOITRO1A11111116
100-120	21	ALFANUMERICO	<u>NUMERO DE REGISTRO DE PERSONAL</u>
121-124	4	NUMERICO	<u>CUERPO O ESCALA.-</u> Según tabla 3.
125-126	2	NUMERICO	<u>ESPECIALIDAD</u> La que se determine en la convocatoria correspondiente
127	1	ALFABETICO	<u>TIPO DE RELACION CON LA ADMINISTRACION</u> A Funcionario de carrera S Funcionario en prácticas I Interino E Eventual V Personal vario C Contratado administrativo L Laboral
128	1	ALFANUMERICO	<u>CODIGO AUXILIAR DEL TIPO DE CODIGO DE MOVIMIENTO 44</u> 1 Reconocimiento de compatibilidad 2 Prórrogas S Sanciones P Premios M Condecoraciones
129-131	3	NUMERICO	<u>CENTRO DE EXPEDICION DEL TITULO ACADEMICO, DIPLOMA OFICIAL O IDIOMA</u> según tabla 9 ó 10
132-133	2	"	<u>AÑO DE EXPEDICION DEL TITULO ACADEMICO, DIPLOMA OFICIAL O IDIOMA</u> año: 2 cifras
134-138	5	"	<u>TITULO ACADEMICO, DIPLOMA OFICIAL O IDIOMA</u> según tabla 4 1a. pos. NIVEL ACADEMICO O AREA DEL DIPLOMA 4 restantes código correspondiente
139-144	6	NUMERICO	<u>FECHAS DE EFECTIVIDAD DE CUALQUIER DILIGENCIA O TIEMPO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGUEDAD</u> con código de movimiento 31.- fecha de toma de posesión " " " 32.- fecha de cese

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
			" " " 40.- fecha de reconocimiento trienio
			" " " 41.- El tiempo de reconocimiento antigüedad Años: Dos caracteres Meses: Dos Días: Dos
			con código de movimiento 43.- fecha de consolidación del grado
			44.- 1. fecha de terminación de la compatibilidad
			2. fecha de prorroga de contrato
145-150	6	"BLANCO"	
151-141	4	ALFANUMERICO	<u>CONVENIO U ORDENANZA.-Según tabla n.5</u> (Sólo para personal laboral)
155-159	5	ALFANUMERICO	<u>FUNCION O CATEGORIA LABORAL</u> Según tabla n. 3 Si se trata de personal contratado para funciones asimiladas a cuerpo Según tabla n. 5 Si se trata de personal laboral (Debe codificarse el campo convenios) Según tabla n. 6 Si se trata de personal contratado para funciones no asimiladas a cuerpo (Sólo para personal contratado, laboral, eventual o vario)
160-161	2	NUMERICO	<u>GRADO PERSONAL</u> Valores 01 a 30
162-167	6	"BLANCO"	
168-172	5	"BLANCO"	
173	1	ALFABETICO	<u>GRUPO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD</u> A, B, C, D, E
174	1	"BLANCO"	
175-176	2	ALFANUMERICO	<u>CODIGO DE SITUACION ADMINISTRATIVA O CESE</u> según tabla 7
177-178	2	ALFABETICO	<u>MINISTERIO O C. AUTONOMA DE DESTINO</u> clave alfabética según tabla n. 8
179	1	ALFABETICO	<u>TIPO DE ADMINISTRACION DE DESTINO</u> C Central I Institucional A Autonómica L Local-Ayuntamiento P Provincial-Diputaciones M Militar J Justicia O Organos Constitucionales S Seguridad Social X Organismos Internacionales
180	1	ALFABETICO	<u>CARACTERISTICA DEL TIPO DE ADMINISTRACION DE DESTINO</u> C Servicios Centrales P " Periféricos E Centros específicos - Establecimientos Penitenciarios - Centros docentes - Faros - Centros sanitarios - Comisarias de Policía - Centros de Investigación - Servicios de Correos y Telégrafos X Servicios en el extranjero

POSICIONES RELATIVAS DEL CAMPO	NUMERO DE CARACTERES	TIPO DE CAMPO	NOMBRE Y CONTENIDO
181-183	3	ALFANUMERICO	<u>CENTRO DIRECTIVO U ORGANISMO AUTONOMO DE DESTINO</u> Según tabla n. 9 6 10
184-185	2	NUMERICO	<u>SUBDIRECCION GENERAL O UNIDAD ASIMILADA DE DESTINO.-</u> Según tabla 11
186-187	2	NUMERICO	<u>PROVINCIA DE DESTINO.</u> Codificar el valor numérico según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero codificar valor 60.
188-190	3	NUMERICO	<u>LOCALIDAD DE DESTINO</u> Código numérico de municipios según el CODIGO GEOGRAFICO NACIONAL. Si nacido en el extranjero, codificar el código de la nación según TABLA DE NACIONES.(tabla 1)
191-192	2	NUMERICO	<u>NIVEL DEL PUESTO DE TRABAJO</u> Valores comprendidos entre el 01 y el 30
193-202	10	NUMERICO	<u>PUESTO DE TRABAJO.</u> Complimentar según relaciones de puestos de trabajo aprobados por el Ministerio de la Presidencia
203-232	30	ALFANUMERICO	<u>TEXTO LITERAL DEL PUESTO DE TRABAJO</u> Complimentar cuando no exista el código en los Catálogos aprobados por el Ministerio de Economía y Hacienda
233-262	30	ALFANUMERICO	<u>TEXTO LITERAL DEL CENTRO DIRECTIVO U ORGANISMO AUTONOMO DE DESTINO</u> Complimentar cuando no exista el código en la tablas 9 6 10
263-292	30	ALFANUMERICO	<u>TEXTO LITERAL DE LA SUBDIRECCION GENERAL O -UNIDAD ASIMILADA DE DESTINO</u> Complimentar cuando no exista el código en la tabla 11.
293-352	60	ALFANUMERICO	<u>TEXTO LITERAL PARA PREMIOS, SANCIONES, CONDECORACIONES, COMPATIBILIDAD O PRORROGA</u>
353-362	10	ALFANUMERICO	<u>NUM. DE LA S.S. ,MUFACE O MUNPAL</u> Ajustado a la derecha
363-371	9	NUMERICO	<u>MICROFILM</u>
372	1	NUMERICO	<u>CODIGO DE COMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL</u> Valores 2 a 9
373	1	NUMERICO	<u>CODIGO DE COMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SECUNDARIA</u> Valores B, C, D, E, F, G, H, I
374-388	15	ALFANUMERICO	<u>NUMERO DE REGISTRO DE PERSONAL ANTIGUO CON EL QUE SE COMPATIBILIZA</u> Ejemplos: A Central A02PG00007688/ A Institucional T01PG01L11111/
389-394	6	"Blanco"	
395	1	ALFANUMERICO	<u>JORNADA</u>
396-401	6	NUMERICO	<u>FECHA DEL DECRETO DE TRANSFERENCIA</u> AÑO: Dos últimas posiciones MES: Dos caracteres DIA: Dos caracteres Con ceros a la izquierda en su caso
402-420	19	"Blanco"	

DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA
REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

HOJA PARA EL DISEÑO DE SOPORTES				FECHA			HOJA 1 DE 3	
				DIA	MES	ANO	REF DEL DOCUMENTO	
DISEÑO	APROBO	TIPO	DESCRIPCION DEL DISEÑO			DESCRIPCION DEL DOSSIER		REF DEL DOSSIER
			CONFIGURACION DEL REGISTRO DE DILIGENCIAS					

REF. CAMPOS																										
D.N.I. o PASAPOR.	PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO					NOMBRE					Fecha de Nacimiento	Prov. Nacim. - Localidad Nacimiento	Nacionalidad	CODIGO DE CUERPO ANTIGUO Y NUMERO		
POS. X CAMPO	22										22					14					6	3	3	3	15	
N. A. AN	AN										AN					AN					N	N	N	N	AN	

REF. CAMPOS																																						
NUMERO DE REGISTRO DE PERSONAL															Cuerpo o Escala	Especialidad	Centro espec. T.O.P.	Año esp. I.D.	Titulo, Dipl. o idioma	Fecha efectiv. y tiempo de reconoc. antig.	Convenio u Ordenanza	Función o Categoría Laboral	Grado Personal	Codigo Esp. Antig.	s. adm. / cese	Minist. o C. A.	M.O. adm. dest.	Centro Direct. Organ. Auton.	Subdir. Gcal.	Prov. Destino	Localidad Destino	Nivel Pto. Tr.	PUESTO DE TRABAJO					
POS. X CAMPO	21															4	2	3	2	5	6	4	5	3	6	5	2	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N. A. AN	AN															N	N	N	N	N	N	AN	AN	N	N	N	N	N	N	N	N	N						

NOTAS: SOPORTE: Cinta magnética (Sin etiquetas)

LONGITUD REGISTRO: 420 caracteres (Sin bloquear)

DENSIDAD DE GRABACION: 1600 b.p.i.

CODIGO: EBCDIC

OBSERVACIONES: N, A, AN Campo numérico, alfabético o alfanumérico.
DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA
REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

HOJA PARA EL DISEÑO DE SOPORTES				FECHA			HOJA 2 DE 3	
				DIA	MES	ANO	REF DEL DOCUMENTO	
DISEÑO	APROBO	TIPO	DESCRIPCION DEL DISEÑO			DESCRIPCION DEL DOSSIER		REF DEL DOSSIER
			CONFIGURACION DEL REGISTRO DE DILIGENCIAS					

REF. CAMPOS																									
TEXTO LITERAL DEL PUESTO DE TRABAJO										TEXTO LITERAL DEL CENTRO DIRECTIVO U ORGANISMO AUTONOMO DE DESTINO					TEXTO LITERAL DE LA SUBDIRECCION GENERAL O UNIDAD ASIMILADA DE DESTINO										
POS. X CAMPO	30															30					30				
N. A. AN	AN															AN					AN				

REF. CAMPOS																							
TEXTO LITERAL PARA PREMIOS, SANCIONES, CONDECORACIONES, COMPATIBILIDAD O PRORROGA										NUM. S.S. MUFACE o MUNICIPAL					MICROF.	NRPA CON EL QUE SE COMPAT.					Fecha Decreto o Transferencia		
POS. X CAMPO	60															10	9	15					6
N. A. AN	AN															AN	N	AN					N

NOTAS:

OBSERVACIONES: N, A, AN Campo numérico, alfabético o alfanumérico.

DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA
REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

HOJA PARA EL DISEÑO DE SOPORTES				FECHA			HOJA 3 DE 3	
				DIA	MES	AÑO	REF DEL DOCUMENTO	
							ORIGEN	CODIGO
DISEÑO	APROBO	TIPO	DESCRIPCION DEL DISEÑO	DESCRIPCION DEL DOSSIER			REF DEL DOSSIER	
			CONFIGURACION DEL REGISTRO DE DILIGENCIAS					

REF. CAMPOS			
POS. X CAMPO	19		
N. A. AN			

REF. CAMPOS			
POS. X CAMPO			
N. A. AN			

NOTAS	

OBSERVACIONES: N, A, AN Campo numérico, alfabético o alfanumérico.