

ANEXO 4

SOLICITUD DE AYUDA PARA JÓVENES TRABAJADORES

«*TU PRIMER TRABAJO EURES*»

D./D^a. _____
con nacionalidad _____ y NIF: _____
con domicilio en _____ ciudad _____
país _____
teléfono _____ dirección de correo electrónico: _____
(La persona solicitante acepta el mantenimiento de las comunicaciones por vía electrónica.)

DECLARA (márquese lo que corresponda):

- que acudirá a la entrevista de la empresa _____
 aceptará la oferta de trabajo de la empresa _____

en (ciudad) _____ (país) _____

el día ____ de _____ de _____, y a tal fin,

SOLICITA la ayuda de _____ € en concepto de gastos de desplazamiento y dietas, con arreglo a las normas de financiación aplicables de «*Tu Primer Trabajo EURES*» (TPTE).

El **SEPE** se reserva el derecho de comprobar posteriormente (y para ello el solicitante deberá aportar la documentación que se le requiera) que se han cumplido rigurosamente las condiciones para conceder la ayuda de «*Tu Primer Trabajo EURES*» (TPTE) y a solicitar su reembolso en caso de incumplimiento por parte del solicitante.

Firma

El Consejero de la red **EURES**

Nombre _____ Provincia _____
Comunidad Autónoma _____

CONFIRMA que D. /D^a. _____

ha sido seleccionado por la empresa _____

- para realizar una entrevista de trabajo
trabajo en _____ para incorporarse a un puesto de

_____ (ciudad, país), el día ____ de _____ de 20 ____

En _____ a ____ de _____ de 20 ____

Firma

ANEXO 5

RESOLUCIÓN SOBRE LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS PARA JÓVENES TRABAJADORES

«*TU PRIMER TRABAJO EURES*»

VISTA la solicitud de fecha ____ de _____ de _____, presentada en el Servicio Público de Empleo Estatal relativo a las ayudas establecidas en la normativa del Proyecto «*Tu Primer Trabajo EURES*» (TPTE), aprobada por Real Decreto _____ /por _____

D./D^a. _____
con domicilio en _____ ciudad _____
y teléfono _____, habiéndose considerado los siguientes:

HECHOS

1. El trabajador solicita la ayuda de acuerdo con la normativa vigente.
2. El trabajador presenta la documentación requerida en el citado Real Decreto.
3. La cantidad solicitada por el trabajador en concepto de ayuda para realizar entrevista/s / incorporarse a un puesto de trabajo asciende a _____ euros.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, y en uso de las facultades que le están conferidas, esta Subdirección General de Políticas Activas de Empleo,

RESUELVE

- CONCEDER** la ayuda financiera con arreglo a las normas de financiación de «*Tu Primer Trabajo EURES*»
- DENEGAR** la ayuda financiera con arreglo a las normas de financiación de «*Tu Primer Trabajo EURES*»

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma

ANEXO 6

DECLARACIÓN DE LA EMPRESA DE QUE EL JOVEN TRABAJADOR HA REALIZADO UNA O VARIAS ENTREVISTAS DE TRABAJO

«TU PRIMER TRABAJO EURES»

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Se certifica que *(para ser cumplimentado por el empleador, utilizar mayúsculas)*

Apellidos _____

Nombre _____

Con domicilio en _____

Calle _____

Código postal _____ Ciudad _____

País _____

Se ha presentado a una entrevista para una oferta de trabajo en esta empresa el día

_____ de _____ de _____

Empresa _____

Persona de contacto _____

Calle _____

Código postal _____ Ciudad _____

País _____

Teléfono _____

Fecha _____ de _____ de 20 _____

Firma / Sello de la empresa

ANEXO 7
COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN
«TU PRIMER TRABAJO EURES»
PARA LA CONTRATACIÓN DE JÓVENES TRABAJADORES

Ref.: _____ Nombre empresa _____
Dirección de la oficina principal _____
Ciudad _____ País _____
Teléfono y correo electrónico _____
Número de registro _____
Representante legal _____
Domicilio del representante legal _____
Nombre y cargo de la persona de contacto _____
Teléfono y correo electrónico _____

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN: *Lista de control de la formación y las actividades de apoyo*

1. Formación preparatoria básica (**uno** de los siguientes módulos de formación) _____
2. Formación preparatoria completa (**al menos dos** de los siguientes módulos de Formación) _____

| | <i>Individual</i> | <i>En grupo</i> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Cursos de idiomas _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formación técnica _____ (<i>especifíquese</i>) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Visitas a la empresa _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Apoyo por tutoría _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (<i>especifíquense</i>) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Apoyo administrativo y facilitación de asentamiento (*tanto para formación inicial básica como completa*). Puede incluir uno o varios de los elementos de apoyo que se indican a continuación (registro de residencia, permiso de trabajo, traslado, ayuda para encontrar casa, ayuda para obtener el reconocimiento de las cualificaciones, escolarización de hijos, etc.) (*especificar*)

Breve descripción de las actividades del programa de integración, más concretamente el contenido formativo:

Relación de trabajadores contratados.

| Nombre | Apellidos | NIF | Correo electrónico | Fecha inicio trabajo | Puesto de trabajo |
|---------------|------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Duración provisional de los módulos de formación (*horas o días de formación por módulo temático*) y lugar de la formación preparatoria:

Yo, el abajo firmante, representante LEGAL / EJECUTIVO (*márquese lo que corresponda*) de la empresa _____ confirma que el/los trabajador(es) recién contratado(s) con arreglo al proyecto de referencia recibirá una formación inicial básica/completa (*márquese lo que corresponda*) que comenzará en las tres primeras semanas de la contratación.

Además, soy consciente de que la ayuda financiera de «**Tu primer empleo EURES**» para el coste del programa de integración se hará efectiva una vez que el/los trabajador(es) haya(n) comenzado a trabajar. He sido informado tanto del procedimiento como de los documentos acreditativos para solicitar la financiación.

Nombre del representante LEGAL / EJECUTIVO: _____

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firma

V.º B.º del Consejero EURES del país al que pertenezca la empresa contratante

V.º B.º del EURES MANAGER

En virtud del cumplimiento de los requisitos establecidos en el acuerdo de la Comisión Europea VS/2012/0046 y de la normativa de la legislación española se acuerda:

- Aprobar** el Programa de Integración presentado.
- Denegar** el Programa de Integración presentado.

V.º B.º del EURES MANAGER

ANEXO 8

SOLICITUD DE AYUDA «*TU PRIMER TRABAJO EURES*» PARA PYMES

D./D^a. _____, abajo firmante
REPRESENTANTE LEGAL / PRESIDENTE-DIRECTOR GENERAL (*marque la opción adecuada*) de la
empresa

_____ situada en (dirección)

Localidad _____ País _____
(*La persona solicitante acepta el mantenimiento de las comunicaciones por vía electrónica.*)

DECLARA

Que SE HA REALIZADO / SE ESTÁ REALIZANDO (*marque la opción adecuada*) el programa de
integración básico/completo detallado en el formulario de solicitud presentado el ____ de ____
de _____

N.º de trabajadores participantes _____

Contenido general del programa _____

Adjunta copia de los siguientes documentos justificativos (*márquese la opción adecuada*)

Documento acreditativo de que el trabajador ha terminado o se encuentra recibiendo la
formación prevista en el Programa de Integración (Formulario 6).

Si el Programa de Integración ha finalizado:

Programa de Integración (contenido y duración) + copia de la declaración de cada
participante firmada y fechada o listas de participantes firmadas y fechadas; o

Programa de Integración (contenido, duración, participantes) + copia del recibo
correspondiente a los honorarios en concepto de formación abonados a un proveedor de
formación externo; u

otro documento justificativo equivalente (*especifíquese*):

Si el Programa de Integración se halla en curso:

Formación externa: copia de los formularios de inscripción a la formación firmados, con
una descripción breve del contenido, la duración y los participantes en la formación;

Formación interna: plan de formación (contenido, duración y participantes) firmado por el
formador/tutor y los participantes;

Otro documento justificativo equivalente (*especifíquese*):

y solicita el pago de _____ EUR en concepto de contribución de «*Tu primer empleo
EURES*», con arreglo a las normas de financiación aplicables.

En _____ a ____ de _____ de 20 _____

Firma

ANEXO 9

DECLARACIÓN DEL JOVEN TRABAJADOR DE HABER RECIBIDO O ESTAR RECIBIENDO EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE «*TU PRIMER TRABAJO EURES*»

D./D^a. _____, abajo
firmante, con nacionalidad _____ y NIF _____
y con domicilio en _____
ciudad _____ país _____
Teléfono y correo electrónico _____

DECLARO haber realizado / o estar realizando en la empresa _____
y con una duración de _____ horas en las fechas de _____ a _____ el
siguiente Plan de Integración.

- Formación inicial básica (*uno de los siguientes módulos de formación*)
- Formación inicial completa (*al menos dos de los siguientes módulos de formación*)

| | <i>Formación individual</i> | <i>Formación Colectiva</i> |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Curso de idiomas _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formación técnica _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>(especificar)</i> _____ | | |
| Visitas comerciales _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Orientación _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (<i>especificar</i>) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firma

ANEXO 10

RESOLUCIÓN SOBRE LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS PARA PYMES «TU PRIMER TRABAJO EURES»

VISTA la solicitud de fecha _____, presentada ante este Servicio Público de Empleo Estatal relativo a los beneficios establecidos en la normativa del Proyecto «**Tu primer empleo EURES**», aprobada por Real Decreto _____/_____, presentada por la empresa _____ con domicilio en _____ teléfono _____; representante legal _____ y habiéndose considerados los siguientes:

HECHOS

1. La empresa solicita la subvención de acuerdo con la normativa vigente.
2. La empresa presenta la documentación requerida en el citado Real Decreto.
3. La cantidad solicitada por la empresa en virtud del Plan de Formación del trabajador/a D/D^a _____ asciende a _____ euros.

VISTOS, los preceptos legales citados y demás de general aplicación, y en uso de las facultades que le están conferidas, la DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL resuelve:

- Conceder la ayuda financiera con arreglo a las normas de financiación de «**Tu primer empleo EURES**», en la cantidad de _____ euros.
- Denegar la ayuda financiera con arreglo a las normas de financiación de «**Tu primer empleo EURES**».

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma

ANEXO 11

DECLARACIÓN DE LA EMPRESA DE CONFIRMACIÓN DE CONTRATO PARA «*TU PRIMER TRABAJO EURES*»

SE CERTIFICA QUE *(para ser cumplimentado por el empleador, utilizar mayúsculas)*

Apellidos _____

Nombre _____

Con domicilio en

Calle _____

Código postal _____

Ciudad _____

País _____

Ha sido contratado en nuestra empresa el ___/___/___ *(dd/mm/aaaa)*

Empresa _____

Contacto personal _____

Calle _____

Código postal _____ Ciudad _____

País _____

Teléfono _____

Fecha ___/___/___ *(dd/mm/aaaa)*

Firma / Sello de la empresa