

SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS

-
- Funcionario de carrera
-
-
- Funcionario interino

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos	Nombre	NIF
Cuerpo	Órgano/Unidad Judicial	

2. MOTIVO DE LA SOLICITUD

Supuestos contemplados en la normativa vigente (marcar con una X la casilla correspondiente)

1. Vacaciones anuales
2. Permiso por asuntos particulares
3. Licencia por enfermedad
4. Permiso por maternidad/adopción o acogimiento de un hijo/a
5. Permiso por paternidad
6. Permiso por fallecimiento de familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad (indicar grado de parentesco) _____
7. Permiso por accidente o enfermedad grave de familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad (indicar grado de parentesco) _____
8. Licencia por matrimonio
9. Permiso por traslado de domicilio sin cambio de residencia
10. Permiso para exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto
11. Permiso por cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal
12. Licencia por asuntos propios
13. Permiso para realizar funciones sindicales o de representación
14. Permiso por concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud
15. Permiso de lactancia acumulada de cuatro semanas por hijo menor de doce meses
16. Otros permisos o licencias (especificar) _____

3. PERÍODO DE TIEMPO QUE SE SOLICITA

DE _____ de _____ de 20 _____ A _____ de _____ de 20 _____

TOTAL DÍAS SOLICITADOS _____

La no justificación de las causas alegadas en el plazo de los 7 días siguientes a su disfrute supondrá que la solicitud se entiende referida a días de permiso por asuntos particulares

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Lugar y fecha	Firma del solicitante

5. ENTERADO O, EN SU CASO, INFORME DEL SR. SECRETARIO JUDICIAL U ÓRGANO COMPETENTE

Vista la solicitud presentada por el interesado, SE INFORMA (para los supuestos 1, 2 y 12 del apartado segundo de esta solicitud, y para el supuesto 16 cuando pudiera corresponder)

-
- Favorablemente
-
-
- Desfavorablemente

Vista la solicitud presentada por el interesado/a, con esta fecha se remite a la Dirección General de Justicia para su tramitación

Lugar y fecha	EL SECRETARIO JUDICIAL (órgano competente)
Motivos del Informe desfavorable	

6. RESOLUCIÓN

Vista la solicitud formulada por el interesado que se indica, esta DIRECCIÓN GENERAL, HA RESUELTO, en uso de las facultades conferidas, y de acuerdo con la normativa aplicable:

-
- Autorizar
-
-
- Denegar, la concesión de la licencia/permiso solicitado

Motivos de la denegación:

Lugar y fecha	Firma
	EL DIRECTOR GENERAL DE JUSTICIA
	Fdo. José Luis Villaverde Amieva

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Admvo de Oviedo, en el plazo de dos meses contados desde el siguiente al de su notificación, sin perjuicio de interposición previo del recurso de reposición ante la Consejera de Presidencia, Justicia e Igualdad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

AL DIRECTOR GENERAL DE JUSTICIA