

CERTIFICACIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS

D. ...., (cargo) ..... del Departamento u Organismo de .....

**CERTIFICA:** que según la documentación obrante en este Servicio, el funcionario cuyos datos se indican a continuación, se encuentra en las siguientes circunstancias y ha desempeñado los puestos que se mencionan:

**DATOS DEL FUNCIONARIO:**

NIF	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

**DATOS ADMINISTRATIVOS**

Cuerpo /Escala	Fecha de ingreso en el Cuerpo/Escala	Número de Orden obtenido	Grupo en que se halla clasificado	Situación administrativa
Administración Pública en que presta servicios		Forma de adscripción <sup>1</sup>		Grado personal

**Puesto de trabajo desarrollado.**- Los puestos de trabajo desempeñados por el expresado funcionario de carrera en los dieciséis años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias del concurso de méritos convocado por Orden de la Consejería de ..... de fecha....., son los siguientes:

Departamento/ Administración	Denominación del puesto	Nº RPT	Nivel del puesto <sup>2</sup>	Fecha de Toma de posesión	Fecha de Cese

**Antigüedad:** tiene reconocidos un total de.....años de servicios prestados a las Administraciones Públicas estimados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Y para que así conste, firmo el presente en  
.....

<sup>1</sup> Especificar, cuando la adscripción sea provisional, si ésta es consecuencia de supresión de plaza.

<sup>2</sup> Si el puesto ha cambiado de nivel se expresará en el máximo que haya tenido durante su desempeño este funcionario.